

令和6年7月6日(土)

## 事務局からの提案事項

### 事務局の現状

勝田工業高校同窓会では、OBの教員が事務局業務を行っています。現在、OBは3名いますが、学校業務や働き方改革の影響もあり、同窓会業務に時間を捻出するのが難しい状況です。今、勤務している3名もいつ異動してもおかしくない状況であり、事務局が機能不全に陥る可能性があります。

現在、事務局教職員が印刷業務を行っています。ハガキの購入(450部)印刷、そして約30,000円の金額が掛かっています。本年、10月1日からは、85円に値上げされ約40,000円となります。印刷業務は休日に丸1日かけて行っています。

### 対策案

#### 1. 幹事総会開催連絡方法の変更について

今回の出欠アンケートで入力して頂いたメールアドレスに情報を送る形に変更する。

※メールアドレスがない方は、別途対応する。

(学校HPに幹事総会の開催案内を掲示する等)

### 質問事項1

「往復ハガキ」と「QRコード付きハガキ」での返信数に変化はあるのか。

「QRコード付き」でどのような意見があったか。

### 返答内容1

従来の幹事総会開催案内での「往復ハガキ」と現在の「普通ハガキQRコード付き」での返信数を比較するとおおよそ同数で推移しております。約103件(450部送付)です。返信用ハガキからQRコード付きハガキに移行しても返信数には、大きな変化はありませんでした。

今回、QRコードのアンケート機能において「メールアドレス」を入力していただきました。こちらの情報も活用しながら、ハガキでの連絡手段の見直しについて検討していきます。OB幹事様から様々な事情により、今後、幹事総会連絡の通知ハガキはご遠慮したい旨のお電話をいただく事もありました。

## 2. 同窓会幹事から事務業務を請け負うサポーター制度の導入

同窓会幹事より、事務局サポーターを選任し、業務多忙期の（5月～6月）決算報告、予算編成、印刷業務のサポートをしていただく（数字のチェックなど）

謝金に関しては、現金、クオカードで対応（本校事務に確認済み）

（時給1,500円を想定し、1回3時間程度で年間3～5回くらいを手伝いの目安とする）

※特に異論なし。事務局の現状を理解していただき、しっかり業務内容を継承できるように行ってほしいとの要望がありました。人選については事務局より選任し、役員から承認していただく流れで実施したいと考えています。

## 3. 同窓会会則の幹事名簿の廃止について

同窓会入会式にて会則と幹事名簿が一緒になっている会則を卒業生に配布しています。

個人情報保護の観点から、名簿を廃止し、会則のみの配布に変更する。

（卒業生の総数は残す。）

※（令和5年度 会則印刷代 約57,000円）

### 質問事項2

同窓会入会式で卒業生に配布している「会則」はどのタイミングで配布しているのか。

「会則」は現状に即したものになっているのか。5年前に会則改定案を出しているが、どのようになっているのか。

### 返答内容2

平成23年6月に一部改訂したものを最新版として同窓会入会式で配布しております。令和5年度は、卒業生232名を含む250部印刷しています。改定案に関しましては、平成30年度に会則内容は変更せずに現状維持でということになり、三役会で決議されました。

その経緯から現在の会則を使用しております。

今後、「会則」に関しては、ご意見をいただき改訂が必要な場合は三役会にて協議し検討致します。