

茨城県立勝田工業高等学校長 殿		受理日	
証 明 願		年 月 日	
現 住 所	〒 (日中の連絡先)		
氏 名			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生		
卒 業 年 月	昭和・平成・令和 年 月 科 卒		
証 明 書 の 種 類 と 数	(数字を○で囲んで下さい) 1 卒業証明書 通 2 成績証明書 通 3 調査書 通 4 単位修得証明書 通 5 成績証明書 (保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書) 通 6 調査書 (保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書) 通 7 通		
使 用 目 的			

交付決議		
主任	事務長	教頭
交付No.	交付No.	交付No.
交付No.	交付No.	交付No.

調定決議			
主任	係員	事務長	校長
金 額 円			
納入義務者 他 件			
領収年月日			

キ リ ト リ セ ン

郵送での証明書申請について

※ 上欄の証明願の太枠内をボールペン等でご記入ください。

※ 以下の1～4を同封し、勝田工業高等学校事務室宛てにお送りください。

ただし、交付手数料が現金の場合は、「現金書留」の封筒にてお送りください。

1. 上欄の証明願
2. 本人と確認できるもの（運転免許証、健康保険証などの身分証明書）のコピー
3. 交付手数料（現金または郵便小為替） <1通につき 400円>
4. 返信用封筒（返信先の郵便番号・住所・名前を記入し、下欄郵送料の切手を貼付。）

封筒の種類	必要通数	郵送料
定 形	1 通	110円
	2 通	
定形外	1 通	140円
	2 通	
	3 通	

* 万が一、郵便事故等で紛失した場合は、本校では責任を負いませんので、ご心配な方は、本校への送付及び返信用封筒を書留等にすることをおすすめいたします。
 簡易書留・・・郵送料+350円
 一般書留・・・郵送料+480円

※ 現金書留・郵便小為替・簡易書留・一般書留については、郵便局にてお尋ねください。

※ 申請受理からお手元に書類が届くまで数日を要しますので、日数に余裕を持って申請してください。

※ 英文での証明書を希望される場合は、申請前にご連絡ください。

勝田工業高等学校事務室 ☎029-272-4351

〒312-0016 茨城県ひたちなか市松戸町3丁目10番1号